



# INSTRUCTIVO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

## PASO 1

Debe ingresar a la página <https://estar.appsolutics.cloud/index.html> darle clic en el icono azul que se encuentra en el medio de la pantalla principal, donde dice "Actualización de datos".



# INSTRUCTIVO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

## PASO 2

Lo llevará a otra ventana donde encontrará los términos y condiciones, primero debe darle clic en el cuadro donde dice **“Acepto los términos y/o condiciones mencionadas”** y segundo darle clic donde dice **“Continuar con el registro”**.

Mutual Estar

¿Acepta los términos, condiciones y especificaciones relacionadas a continuación?

Política de datos y manejo de la información: [Ver la política](#)

**1** Al diligenciar el sistema de actualización, toda su información, será tratada con absoluta reserva, conforme a lo dispuesto por la ley de tratamiento de datos personales: Ley 1581 de 2012 y Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015. Usted tiene derecho a actualizar y/o rectificar sus datos en el momento que lo estime conveniente.

Acepto los términos y/o condiciones mencionadas.

**2**

Continuar con el Registro

# INSTRUCTIVO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

## PASO 3

Lo llevará a otra ventana donde debe autenticarse con su número de cédula y su fecha de nacimiento, la cédula se debe colocar sin puntos y la fecha de nacimiento también se debe colocar sin ningún separador como - ó / y se debe colocar en el siguiente orden: primero año, luego mes y luego día (**AAAAMMDD**) y para continuar le da clic en el botón azul que dice **“ingresar”**

A screenshot of a web form titled 'Autenticación Asociados'. The form contains three main elements: a text input field for 'Cedula' with the value '1234567890', a text input field for 'Fecha de Nacimiento' with the value '19850312', and a blue button labeled 'Ingresar' with a person icon. Three green numbers (1, 2, 3) are placed to the left of the form, with black circles highlighting the corresponding input fields and button. Number 1 points to the 'Cedula' field, number 2 points to the 'Fecha de Nacimiento' field, and number 3 points to the 'Ingresar' button.



# INSTRUCTIVO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

## PASO 4

Lo llevará a otra ventana donde debe diligenciar todos los datos que se solicitan, estos datos son sus datos personales, de contacto e información laboral.



### Actualización de datos 2024

De acuerdo con la Ley habeas data 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2013, el titular brinda su consentimiento y/o autoriza para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, cuyo responsable es la Asociación Mutual Estar, cuyas finalidades son: la gestión administrativa de la Mutual, así como la gestión de carácter comercial o envío de comunicaciones de la Asociación, sobre nuestros productos y/o servicios. Puede usted solicitar corrección, supresión, revocación o reclamo sobre sus datos, en la dirección de correo electrónico [servicios@mutualestar.com.co](mailto:servicios@mutualestar.com.co). No está permitida su reproducción o distribución sin la autorización expresa de la Asociación Mutual Estar.

[riesgos@mutualestar.com.co](mailto:riesgos@mutualestar.com.co) [Cambiar de cuenta](#)  Borrador guardado

 No compartido

\* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre completo \*

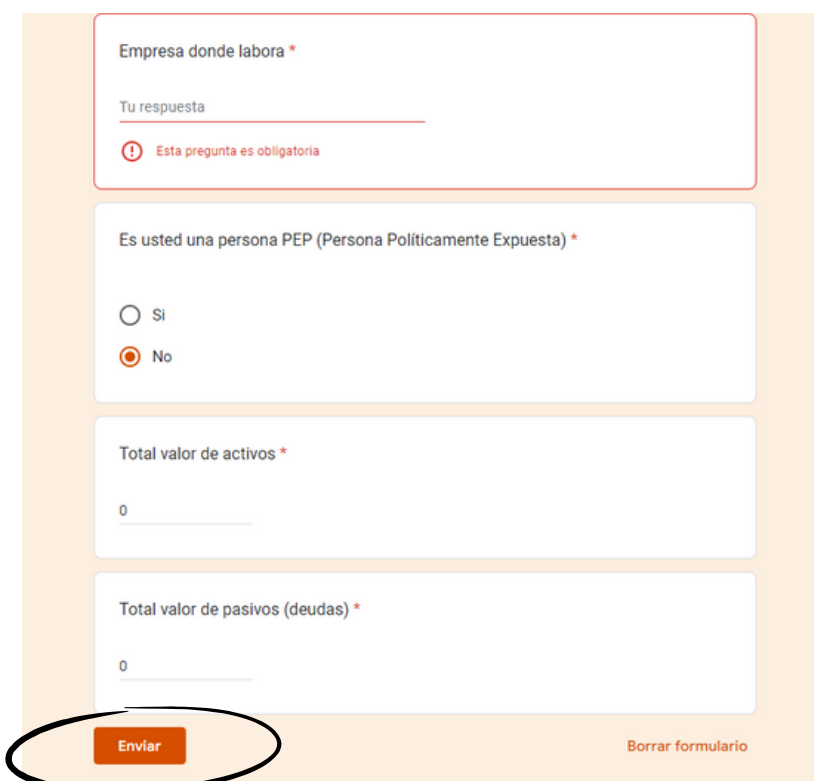
 Esta pregunta es obligatoria

# INSTRUCTIVO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

## PASO 5

Para finalizar la actualización de datos y que quede guardada la información, debe dar clic en el botón que dice **“Enviar”** en la parte de abajo.

Si no le da **Enviar**, la información no queda guardada.

A screenshot of a web form for updating data. The form is set against a light orange background. It contains four main input sections: 1. A text input field labeled 'Empresa donde labora \*' with a red border, containing the text 'Tu respuesta' and a red error message 'Esta pregunta es obligatoria' below it. 2. A radio button selection section labeled 'Es usted una persona PEP (Persona Políticamente Expuesta) \*' with two options: 'Si' (unselected) and 'No' (selected). 3. A text input field labeled 'Total valor de activos \*' with the number '0' entered. 4. A text input field labeled 'Total valor de pasivos (deudas) \*' with the number '0' entered. At the bottom left, an orange button labeled 'Enviar' is circled in black. At the bottom right, there is a link labeled 'Borrar formulario'.



# INSTRUCTIVO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

## TENGA EN CUENTA

Para la Mutual es muy importante que nuestros asociados mantengan sus datos actualizados, ya que así se pueden evitar posibles fraudes, así mismo el asociado puede mantener informado de los servicios que presta la Mutual y tener una mejor comunicación.

Cualquier inquietud o inconveniente puede comunicarse a:

Correo [servicios@mutualestar.com.co](mailto:servicios@mutualestar.com.co)

WhatsApp [3108982353](https://wa.me/3108982353).